

UCHWAŁA NR XVIII/222/20 RADY MIEJSKIEJ W NIEPOŁOMICACH z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice.

Data utworzenia	2020-06-02
Numer aktu	222

Uchwała Nr XVIII/222/20 Rady Miejskiej w Niepołomicach z dnia 2 czerwca 2020 r.

w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice.

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) - Rada Miejska w Niepołomicach, uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców gminy Niepołomice, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy.
- § 2. Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w cyklu rocznym na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 r. z późn. zm.).
- § 3. Zgłaszane projekty powinny:
 - 1) spełniać kryterium ogólnodostępności;
 - 2) być zgodne z planami, strategiami, politykami, programami lub innymi uchwałami Rady Miejskiej w Niepołomicach i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice;
 - 3) nie naruszać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 4) nie naruszać praw osób trzecich;
 - 5) zakładać realizację na nieruchomościach, które stanowią własność gminy Niepołomice lub pozostających we władaniu tej gminy;
 - 6) zakładać realizację całości zadania (wykluczenie dotyczy projektów zakładających wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na projekt przedsięwzięcia);
 - 7) nie być uzależnione od podjęcia przez Radę Miejską w Niepołomicach uchwały, o której mowa w art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713), chyba że uchwała taka została uprzednio podjęta;
 - 8) nie wymagać współpracy instytucjonalnej, (chyba że osoby kierujące daną instytucją wyrażą pisemną gotowość do podjęcia takiej współpracy);
 - 9) nie mieć wartości niższej niż 5.000 (pięć tysięcy złotych) – projekt lokalny;
 - 10) nie mieć wartości niższej niż 100.000 (sto tysięcy złotych) – projekt ponadlokalny;
 - 11) uwzględniać, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1966).

Rozdział 2.

Podział środków

- § 4. Pula środków przeznaczonych na projekty w budżecie obywatelskim zostanie określona w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Niepołomicach, z tym zastrzeżeniem, że nie powinna być ona wyższa niż 1.300.000,00 zł (milion trzysta tysięcy złotych zero groszy).
- § 5. 1. Projekty realizowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny (projekty o zasięgu oddziaływania nie wykraczającym poza obszar jednej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice) lub ponadlokalny (projekty o zasięgu oddziaływania wykraczającym poza obszar jednej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice).
2. Podziału środków budżetu obywatelskiego dokonuje się w proporcji 80% na projekty o charakterze lokalnym i 20% na projekty o charakterze ponadlokalnym.
3. Środki budżetu obywatelskiego przeznaczone na projekty o charakterze lokalnym zostaną podzielone na poszczególne jednostki w taki sposób, że 50% tych środków zostanie rozdzielonych po równo, na wszystkie jednostki pomocnicze gminy Niepołomice, zaś pozostałe 50% zostanie najpierw podzielone przez liczbę wszystkich mieszkańców zameldowanych w gminie Niepołomice a następnie pomnożone przez liczbę mieszkańców zameldowanych w danej jednostce pomocniczej. W obydwu wypadkach bierze się pod uwagę liczbę mieszkańców odpowiednio gminy Niepołomice, bądź jednostki pomocniczej gminy Niepołomice ustaloną według stanu na 2 (drugi) dzień roku, w którym rozdysponowuje się środki.
- § 6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania projektów, rozpoczęcia i zakończenia oceny projektów, rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz ogłoszenia (upublicznienia) wyników głosowania określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice ogłoszonym na publicznie dostępnym nośniku informacji (w tym na stronie internetowej www.niepolicame.eu, <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>).

Rozdział 3.

Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

- § 7. 1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Niepołomice.
2. Zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
 - 3) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;
 - 4) określenie charakteru zgłaszanego projektu (lokalny/ponadlokalny);
 - 5) tytuł projektu;
 - 6) miejsce realizacji projektu;
 - 7) opis projektu;
 - 8) uzasadnienie realizacji projektu;
 - 9) szacunkowy (przybliżony) koszt realizacji projektu.
3. Projekt powinien być zgłoszony przy użyciu formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej bądź formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej zamieszczonego na dedykowanej budżetowi obywatelskiemu platformie elektronicznej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>.
4. Formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej powinien zostać przesłany na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) lub – z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 - złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, parter) w terminie wyznaczonym do zgłaszania projektów [o terminowym zgłoszeniu projektu przesądza data stempla pocztowego lub odpowiednio data prezentaty (data złożenia formularza zgłoszeniowego w Biurze Obsługi Klienta)].
5. W okresie obowiązywania czasowej zmiany organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach związanej z rozprzestrzenieniem się zakażeń wirusem SARS-CoV-2, polegającej (m.in.) na wstrzymaniu bezpośredniej (osobistej) obsługi interesantów przez Biuro Obsługi Klienta tego Urzędu - formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej może zostać wrzucony do specjalnego pojemnika umieszczonego przy głównym wejściu do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach [o terminowym zgłoszeniu projektu przesądza data prezentaty umieszczanej na projekcie bezpośrednio po wyjęciu projektu z pojemnika].
6. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej powinien zostać przesłany do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia terminu wyznaczonego do zgłaszania projektów.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik Nr 1 do uchwały.
8. Do formularza zgłoszeniowego mogą zostać dołączone dodatkowe materiały (zdjęcia, rysunki, wydruki itp.) pomocne przy ocenie i prezentacji zgłaszanego projektu.
9. Pliki graficzne stanowiące część projektu nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich i majątkowych oraz praw zależnych.
- § 8. 1. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2, do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 7, powinna zostać dołączona lista poparcia podpisana przez co najmniej 15 (piętnastu) mieszkańców gminy Niepołomice popierających projekt.
2. Do formularza zgłoszeniowego przesyłanego w wersji elektronicznej powinna zostać dołączona lista poparcia w formacie jpg. Zbieranie podpisów poparcia możliwe będzie także za pośrednictwem platformy <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>.
3. Wzór listy poparcia określa załącznik Nr 2 do uchwały.
- § 9. 1. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może poprzeć dowolną liczbę projektów.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
4. Wycofanie poparcia dla danego projektu, wyrażonego przez mieszkańca gminy Niepołomice własnoręcznym podpisem na liście poparcia jest bezskuteczne.

Rozdział 4.

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

- § 10. 1. Oceny formalnej projektów dokonuje zespół do spraw budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.
2. Karta oceny formalnej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
- § 11. Ocena formalna, o której mowa w § 10 ust. 1, obejmuje weryfikację spełniania przez projekt kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz tego, czy projekt został zgłoszony przez mieszkańca gminy Niepołomice w przewidzianym do tego terminie z użyciem wymaganego formularza zgłoszeniowego, czy do projektu dołączona została lista poparcia, o której mowa w § 8, podpisana przez wymaganą liczbę mieszkańców gminy Niepołomice oraz czy łączny szacunkowy koszt

realizacji projektu nie przekracza kwoty przeznaczanej dla danej jednostki pomocniczej gminy Niepolomice bądź puli środków przeznaczanej na realizację projektów ponadlokalnych.

§ 12. 1. Oceny zgodności z prawem i wykonalności technicznej projektów dokonują pracownicy właściwych wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Niepolomicach.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie kryteriów, o których mowa w § 2-3 oraz tego czy projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy.

3. Karta oceny projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepolomice, w zakresie jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 13. 1. W razie stwierdzenia w toku dokonywania oceny, że projekt nie spełnia wymogów formalnych lub wymogu zgodności z prawem lub wykonalności technicznej, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie i pocztą elektroniczną o konieczności dokonania stosownych uzupełnień lub modyfikacji projektu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazana drogą elektroniczną powinna – w każdym przypadku w którym jest to możliwe zawierać wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób może zostać zachowana spójność projektu z obowiązującymi planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, innymi uchwałami Rady Miejskiej w Niepolomicach i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Niepolomice.

3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 powinna być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz dopełnienia wymogów, o których mowa w § 1-3 i § 7 ust. 2.

4. Wnioskodawca może uzupełniać lub modyfikować projekt w ciągu 7 (siedem) dni od dnia przekazania mu informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 14. W razie stwierdzenia w trakcie dokonywania oceny projektów, że dwa lub więcej projektów dotyczy realizacji takiego samego lub podobnego zadania zorganizowane zostanie spotkanie z udziałem Wnioskodawców mające na celu omówienie możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie projektów, są one procedowane osobno.

§ 15. 1. Od negatywnej oceny projektu zadania mieszkaniec, który złożył projekt, może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oceny z uzasadnieniem na publicznie dostępnym nośniku informacji (w tym na stronach internetowych www.niepolomice.eu , <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>).

2. Odwołanie od negatywnej oceny projektu nie wymaga uzasadnienia. Odwołanie powinno zawierać wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania odwołującego się, oznaczenia projektu którego dotyczy odwołanie. Odwołanie powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem odwołującego się.

3. Rozpatrzenie odwołania jest zadaniem Rady Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 18 - w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania odwołań.

4. Rozpatrzenie odwołania polega na ponownej ocenie tego, czy projekt spełnia wymogi formalne, jest zgodny z prawem i technicznie wykonalny.

5. W wyniku rozpatrzenia odwołania Rada Budżetu Obywatelskiego sporządza ocenę, którą wraz z uzasadnieniem zamieszcza na publicznie dostępnym nośniku informacji (w tym na stronie internetowej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>).

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 16. 1. Projekty ocenione pozytywnie, poddawane są pod głosowanie.

2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Niepolomice.

3. Termin głosowania ogłasza się na publicznie dostępnych nośnikach informacji, w tym na stronie internetowej www.niepolomice.eu , <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>

4. W głosowaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy gminy Niepolomice.

5. Głosowanie odbywa się:

1) w punktach do głosowania - za pomocą karty do głosowania;

2) w formie elektronicznej - za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>

6. Lista punktów do głosowania podawana jest do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na publicznie dostępnych nośnikach informacji, w tym na stronach internetowych www.niepolomice.eu , <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>

7. Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 5 do uchwały.

8. Uprawniony może głosować tylko jeden raz, oddając głos na maksymalnie dwa projekty lokalne i jeden projekt ponadlokalny (niedotrzymanie warunku, o którym mowa, powoduje uznanie wszystkich głosów oddanych przez uprawnionego za nieważne).

§ 17. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na:

1) zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt oddzielnie w każdej jednostce pomocniczej gminy;

2) zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt ponadlokalny;

3) sporządzeniu listy z wynikami.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez co najmniej dwa projekty o wyborze projektu decyduje losowanie.

5. Realizowane są projekty, na które oddano największą liczbę głosów nie mniejszą jednak niż 15. Zasada, o której mowa, obowiązuje aż do wyczerpania środków budżetu obywatelskiego przewidzianych dla poszczególnych jednostek pomocniczych gminy Niepolomice.

6. W przypadku przekroczenia środków budżetu obywatelskiego przewidzianych dla poszczególnych jednostek pomocniczych gminy Niepolomice, przez kolejne projekty, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski w danej jednostce pomocniczej.

7. W przypadku przekroczenia środków budżetu obywatelskiego przewidzianych dla projektów ponadlokalnych, przez kolejne projekty, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski dla projektów ponadlokalnych.

8. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronach internetowych www.niepolomice.eu oraz <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>

Rozdział 6.

Rada Budżetu Obywatelskiego

§ 18. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Niepolomice powołuje Radę Budżetu Obywatelskiego. Do zadań Rady należy promocja idei budżetu obywatelskiego, monitorowanie wdrożenia i realizacji tego budżetu, rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny projektu oraz wyrażanie - na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Niepolomice - opinii w sprawach związanych z realizacją budżetu obywatelskiego.

2. W skład Rady Budżetu Obywatelskiego wchodzi wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepolomice pracownicy Urzędu Miasta i gminy w Niepolomicach, przedstawiciele Rady Miejskiej w Niepolomicach, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze gminy Niepolomice oraz przedstawiciele mieszkańców gminy Niepolomice – którzy zadeklarowali udział w pracach rady Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepolomice.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Niepolomicach

Marek Ciastoń

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/222/20
Rady Miejskiej w Niepolomicach
z dnia 2 czerwca 2020 r.

**Formularz zgłoszeniowy
projektu do budżetu obywatelskiego**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „RODO” – informuje się, że:

- 1) Administrator danych - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: magistrat@niepolomice.eu ;
- 2) Inspektor ochrony danych - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: (a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@niepolomice.eu, (b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych - przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań z zakresu budżetu obywatelskiego. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres email, numer telefonu.
- 4) Odbiorcy danych osobowych – podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Okres przechowywania danych osobowych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych - na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: (a) dostępu do treści swoich danych osobowych, (b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, (c) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, (d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, (e) przeniesienia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- 7) Prawo do cofnięcia zgody - do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody. Ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do chwili jej wycofania;
- 8) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) ŹRÓDŁA DANYCH - Pani/Pana dane pochodzą z następujących źródeł: zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana;
- 10) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania - pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania;
- 11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i nazwisko wnioskodawcy	Adres zamieszkania wnioskodawcy	E-mail wnioskodawcy	Telefon wnioskodawcy

2. Tytuł projektu**3. Charakter projektu**

Należy postawić znak "x" we właściwym polu.

<input type="checkbox"/> lokalny	<input type="checkbox"/> ponadlokalny
(Projekt o zasięgu oddziaływania nie wykraczającym poza obszar jednej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice)	(Projekt o zasięgu oddziaływania wykraczającym poza obszar jednej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice)

4. Jednostka pomocnicza, w której projekt ma być realizowany.

Należy postawić znak "x" przy nazwie osiedla/sołectwa.

Osiedle	Sołectwo	Sołectwo
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Boryczów	<input type="checkbox"/> Chobot	<input type="checkbox"/> Wola Batorska
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Jazy	<input type="checkbox"/> Ochmanów	<input type="checkbox"/> Wola Zabierzowska
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Piaski	<input type="checkbox"/> Podłęże	<input type="checkbox"/> Zabierzów Bocheński
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Podgrabie	<input type="checkbox"/> Słomiróg	<input type="checkbox"/> Zagórze
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Śródmieście	<input type="checkbox"/> Staniątki	<input type="checkbox"/> Zakrzowiec
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Zagrody	<input type="checkbox"/> Suchoraba	<input type="checkbox"/> Zakrzów
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Zakościele		

5. Szacunkowy (przybliżony) koszt realizacji projektu

Składowe części zadania	Koszt brutto [zł]
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Łącznie:	

6. Miejsce realizacji projektu**7. Opis projektu****8. Uzasadnienie realizacji projektu**

Proszę napisać, jaki problem zostanie rozwiązany poprzez realizację zadania, uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać maksymalnie 400 znaków.

Załączniki:

1. Lista poparcia projektu podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice.
2. Do formularza zgłoszeniowego mogą zostać dołączone dodatkowe materiały (zdjęcia, rysunki, wydruki itp.) pomocne przy ocenie i prezentacji zgłaszanego projektu.

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba

Podpis autora projektu

LISTA POPARCIA PROJEKTU

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej: „RODO” – informuje się, że:

1) Administrator danych - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach z siedzibą w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: magistrat@niepolomice.eu;

2) Inspektor ochrony danych - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: (a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@niepolomice.eu, (b) pisemnie na adres siedziby Administratora;

3) Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych - przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań z zakresu budżetu obywatelskiego. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania.

4) Odbiorcy danych osobowych – podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Okres przechowywania danych osobowych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych - na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: (a) dostępu do treści swoich danych osobowych, (b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, (c) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, (d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, (e) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody - ponadto posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych;

7) Prawo do cofnięcia zgody - do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody. Ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do chwili jej wycofania;

8) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) ŹRÓDŁA DANYCH - Pani/Pana dane pochodzą z następujących źródeł: zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana;

10) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania - pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania;

11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Lista mieszkańców gminy Niepołomice popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2021 rok.

Nazwa projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XVIII/222/20
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 2 czerwca 2020 r.

Karta oceny formalnej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice

Nazwa projektu			
Wnioskodawca			
Projekt lokalny	Projekt ponadlokalny	Jednostka pomocnicza, w której zadanie ma być realizowane	
Weryfikacja formalna			
Kryteria oceny		Tak	Nie
Projekt został zgłoszony przez mieszkańca gminy.			
W formularzu zgłoszeniowym wypełniono zakres informacji niezbędny do złożenia projektu w tym:			
1) imię i nazwisko wnioskodawcy;			
2) adres zamieszkania wnioskodawcy;			
3) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;			
4) określenie charakteru zgłaszanego projektu (lokalny/ponadlokalny);			
5) tytuł projektu;			
6) miejsce realizacji projektu;			
7) opis projektu;			
8) uzasadnienie realizacji projektu;			
9) szacunkowy (przybliżony) koszt realizacji projektu.			
Projekt został zgłoszony przy użyciu formularza zgłoszeniowego zgodnego ze wzorem przyjętym w uchwale.			
Formularz zgłoszeniowy wpłynął w terminie wyznaczonym do zgłaszania projektów.			
Do formularza zgłoszeniowego projektu została załączona lista poparcia podpisana przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice.			

Łączny szacunkowy koszt realizacji zgłoszonego projektu nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danej jednostki pomocniczej bądź puli środków przeznaczonej na realizację projektów ponadlokalnych.			
Projekt zweryfikowano POZYTYWNE	Projekt zweryfikowano NEGATYWNE	Projekt zawiera błędy lub/i braki	
Projekt zweryfikowano POZYTYWNE			
Projekt zweryfikowano			

(data i podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVIII/222/20
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia 2 czerwca 2020 r.

Karta oceny projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej			
Nazwa projektu			
Wnioskodawca			
Projekt lokalny	Projekt ponadlokalny	Jednostka pomocnicza, w której zadanie ma być realizowane	
Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej			
Kryteria	TAK	NIE	
Zgłoszony projekt mieści się w katalogu zadań własnych gminy, o którym mowa w art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.			
Zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w cyklu rocznym.			
Projekt spełnia kryterium ogólnodostępności.			
Projekt jest zgodny z planami, strategiami, politykami, programami lub innymi uchwałami Rady Miejskiej w Niepołomicach i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.			
Projekt nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.			
Projekt nie narusza praw osób trzecich.			
Projekt zakłada realizację na nieruchomościach, które stanowią własność gminy Niepołomice lub pozostają we władaniu tej gminy.			
Projekt zakłada realizację całości zadania.			
Projekt nie jest uzależniony od podjęcia przez Radę Miejską w Niepołomicach uchwały, o której mowa w art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym chyba że uchwała taka została uprzednio podjęta.			
Projekt nie wymaga współpracy instytucjonalnej (chyba że osoby kierujące daną instytucją wyrażą pisemną gotowość do podjęcia takiej współpracy).			
Projekt lokalny nie ma wartości niższej niż 5.000 (pięć tysięcy złotych).			
Projekt ponadlokalny nie ma wartości niższej niż 100.000 (sto tysięcy złotych)			
Projekt uwzględnia, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1966).			
Projekt zweryfikowano POZYTYWNE	Projekt zweryfikowano NEGATYWNE	Projekt zawiera błędy lub/i braki	
Uzasadnienie			
Projekt zakłada realizację całości zadania.			
Projekt zweryfikowano POZYTYWNE			

Projekt zweryfikowano	

(data i podpis)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XVIII/222/20
Rady Miejskiej w Niepolomicach
z dnia 2 czerwca 2020 r.

Karta do głosowania na projekty budżetu obywatelskiego gminy Niepolomice

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do przepisu art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) – dalej „RODO” - informuje się, że:

- 1) Administrator danych - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Niepolomice będący kierownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Niepolomicach z siedzibą w Niepolomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepolomice) tel. +48 12 250 94 04, faks +48 12 250 94 00, e-mail: magistrat@niepolomice.eu;
- 2) Inspektor ochrony danych - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: (a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@niepolomice.eu, (b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych - przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań z zakresu budżetu obywatelskiego. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres zamieszkania;
- 4) Odbiorcy danych osobowych – dane mogą zostać przekazane podmiotowi liczącemu głosy w oparciu o umowę o powierzeniu przetwarzania danych oraz podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Okres przechowywania danych osobowych - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych - na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: (a) dostępu do treści swoich danych osobowych, (b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, (c) usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody, (d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, gdy prawidłowość ich przetwarzania jest kwestionowana, (e) przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody
- ponadto posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- 7) Prawo do cofnięcia zgody - do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody. Ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do chwili jej wycofania;
- 8) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) ŹRÓDŁA DANYCH - Pani/Pana dane pochodzą z następujących źródeł: zostały podane bezpośrednio przez Panią/Pana;
- 10) Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych oraz konsekwencjach ich niepodania - pozyskanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji zadania;
- 11) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Uprawniony może głosować tylko jeden raz, oddając głos na maksymalnie dwa projekty lokalne i jeden projekt ponadlokalny.

1. Wybieram projekt o znaczeniu lokalnym	nr: (należy wpisać numer projektu z listy)
	nr: (należy wpisać numer projektu z listy)
2. Wybieram projekt o znaczeniu ponadlokalnym	nr: (należy wpisać numer projektu z listy)

▼ METRYKA

Liczba odwiedzin:	78
Podmiot udostępniający informację:	Urząd Miasta i Gminy Niepolomice
Osoba wprowadzająca informację:	Katarzyna Trzos-Panasiuk
Osoba odpowiedzialna za informację:	Katarzyna Trzos-Panasiuk
Czas wytworzenia:	2020-08-07 13:36:17
Czas publikacji:	2020-08-07 13:36:17
Data przeniesienia do archiwum:	Brak danych
Data realnego wytworzenia informacji:	2020-06-02