

Uchwała Nr/...../20
Rady Miejskiej w Niepołomicach
z dnia maja 2020 r.

w sprawie: *Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice.*

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713) - Rada Miejska w Niepołomicach, uchwała, **co następuje:**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców gminy Niepołomice, mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy.

§ 2

Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w cyklu rocznym na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 869 r. z późn. zm.).

§ 3

Zgłaszane projekty powinny:

- 1) spełniać kryterium ogólnodostępności;
- 2) być zgodne z planami, strategiami, politykami, programami lub innymi uchwałami Rady Miejskiej w Niepołomicach i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice;
- 3) nie naruszać obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) nie naruszać praw osób trzecich;
- 5) zakładać realizację na nieruchomościach, które stanowią własność gminy Niepołomice lub pozostających we władaniu tej gminy;

- 6) zakładać realizację całości zadania (wykluczenie dotyczy projektów zakładających wykonanie wyłącznie projektu przedsięwzięcia bez uwzględnienia środków na jego realizację lub zabezpieczających środki na realizację bez uwzględnienia środków na projekt przedsięwzięcia);
- 7) nie być uzależnione od podjęcia przez Radę Miejską w Niepołomicach uchwały, o której mowa w art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 713), chyba że uchwała taka została uprzednio podjęta;
- 8) nie wymagać współpracy instytucjonalnej, (chyba że osoby kierujące daną instytucją wyrażą pisemną gotowość do podjęcia takiej współpracy);
- 9) nie mieć wartości niższej niż 5.000 (pięć tysięcy złotych) – projekt lokalny;
- 10) nie mieć wartości niższej niż 100.000 (sto tysięcy złotych) – projekt ponadlokalny;
- 11) uwzględniać, o ile jest to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1966).

Rozdział II

Podział środków

§ 4

Pula środków przeznaczonych na projekty w budżecie obywatelskim zostanie określona w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Niepołomicach, z tym zastrzeżeniem, że nie powinna być ona wyższa niż 1.300.000,00 zł (milion trzysta tysięcy złotych zero groszy).

§ 5

1. Projekty realizowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny (projekty o zasięgu oddziaływania nie wykraczającym poza obszar jednej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice) lub ponadlokalny (projekty o zasięgu oddziaływania wykraczającym poza obszar jednej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice).
2. Podziału środków budżetu obywatelskiego dokonuje się w proporcji 80% na projekty o charakterze lokalnym i 20% na projekty o charakterze ponadlokalnym.
3. Środki budżetu obywatelskiego przeznaczone na projekty o charakterze lokalnym zostaną podzielone na poszczególne jednostki w taki sposób, że 50% tych środków zostanie rozdzielonych po równo, na wszystkie jednostki pomocnicze gminy Niepołomice, zaś pozostałe 50% zostanie najpierw podzielone przez liczbę wszystkich mieszkańców zameldowanych w gminie Niepołomice a następnie pomnożone przez liczbę mieszkańców zameldowanych w danej jednostce pomocniczej. W obydwu wypadkach bierze się pod uwagę liczbę mieszkańców odpowiednio gminy Niepołomice, bądź jednostki

pomocniczej gminy Niepołomice ustaloną według stanu na 2 (drugi) dzień roku, w którym rozdysponowuje się środki.

§ 6

Termin rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania projektów, rozpoczęcia i zakończenia oceny projektów, rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz ogłoszenia (upublicznienia) wyników głosowania określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice ogłoszonym na publicznie dostępnym nośniku informacji (w tym na stronie internetowej www.niepolomice.eu, <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>).

Rozdział III

Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 7

1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Niepołomice.
2. Zakres informacji niezbędnych do złożenia projektu obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
 - 3) adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy;
 - 4) określenie charakteru zgłaszanego projektu (lokalny/ponadlokalny);
 - 5) tytuł projektu;
 - 6) miejsce realizacji projektu;
 - 7) opis projektu;
 - 8) uzasadnienie realizacji projektu;
 - 9) szacunkowy (przybliżony) koszt realizacji projektu.
3. Projekt powinien być zgłoszony przy użyciu formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej bądź formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej zamieszczonego na dedykowanej budżetowi obywatelskiemu platformie elektronicznej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>.
4. Formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej powinien zostać przesłany na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) lub – z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 5 - złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, parter) w terminie wyznaczonym do zgłaszania projektów [o terminowym zgłoszeniu projektu przesądza data stempla pocztowego lub odpowiednio data prezentaty (data złożenia formularza zgłoszeniowego w Biurze Obsługi Klienta)].

5. W okresie obowiązywania czasowej zmiany organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy w Niepołomicach związanej z rozprzestrzenianiem się zakażeń wirusem SARS-CoV-2, polegającej (m.in.) na wstrzymaniu bezpośredniej (osobistej) obsługi interesantów przez Biuro Obsługi Klienta tego Urzędu - formularz zgłoszeniowy w wersji papierowej może zostać wrzucony do specjalnego pojemnika umieszczonego przy głównym wejściu do budynku Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach [o terminowym zgłoszeniu projektu przesądza data prezentaty umieszczanej na projekcie bezpośrednio po wyjęciu projektu z pojemnika].
6. Formularz zgłoszeniowy w wersji elektronicznej powinien zostać przesłany do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia terminu wyznaczonego do zgłaszania projektów.
7. Wzór formularza zgłoszeniowego określa załącznik Nr 1 do uchwały.
8. Do formularza zgłoszeniowego mogą zostać dołączone dodatkowe materiały (zdjęcia, rysunki, wydruki itp.) pomocne przy ocenie i prezentacji zgłaszanego projektu.
9. Pliki graficzne stanowiące część projektu nie mogą naruszać praw osób trzecich, w tym praw autorskich i majątkowych oraz praw zależnych.

§ 8

1. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2, do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 7, powinna zostać dołączona lista poparcia podpisana przez co najmniej 15 (piętnastu) mieszkańców gminy Niepołomice popierających projekt.
2. Do formularza zgłoszeniowego przesyłanego w wersji elektronicznej powinna zostać dołączona lista poparcia w formacie jpg. Zbieranie podpisów poparcia możliwe będzie także za pośrednictwem platformy <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>.
3. Wzór listy poparcia określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9

1. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może poprzeć dowolną liczbę projektów.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
4. Wycofanie poparcia dla danego projektu, wyrażonego przez mieszkańca gminy Niepołomice własnoręcznym podpisem na liście poparcia jest bezskuteczne.

Rozdział IV

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10

1. Oceny formalnej projektów dokonuje zespół do spraw budżetu obywatelskiego powoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.
2. Karta oceny formalnej projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 11

Ocena formalna, o której mowa w § 10 ust. 1, obejmuje weryfikację spełniania przez projekt kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz tego, czy projekt został zgłoszony przez mieszkańca gminy Niepołomice w przewidzianym do tego terminie z użyciem wymaganego formularza zgłoszeniowego, czy do projektu dołączona została lista poparcia, o której mowa w § 8, podpisana przez wymaganą liczbę mieszkańców gminy Niepołomice oraz czy łączny szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danej jednostki pomocniczej gminy Niepołomice bądź puli środków przeznaczonej na realizację projektów ponadlokalnych.

§ 12

1. Oceny zgodności z prawem i wykonalności technicznej projektów dokonują pracownicy właściwych wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie kryteriów, o których mowa w § 2-3 oraz tego czy projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy.
3. Karta oceny projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Niepołomice, w zakresie jego zgodności z prawem i wykonalności technicznej stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 13

1. W razie stwierdzenia w toku dokonywania oceny, że projekt nie spełnia wymogów formalnych lub wymogu zgodności z prawem lub wykonalności technicznej, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie i pocztą elektroniczną o konieczności dokonania stosownych uzupełnień lub modyfikacji projektu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, przekazana drogą elektroniczną powinna – w każdym przypadku w którym jest to możliwe zawierać wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób może zostać zachowana spójność projektu z obowiązującymi planami, politykami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, innymi uchwałami Rady Miejskiej w Niepołomicach i zarządzeniami Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.
3. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 powinna być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz dopełnienia wymogów, o których mowa w § 1-3 i § 7 ust. 2.
4. Wnioskodawca może uzupełniać lub modyfikować projekt w ciągu 7 (siedem) dni od dnia przekazania mu informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 14

W razie stwierdzenia w trakcie dokonywania oceny projektów, że dwa lub więcej projektów dotyczy realizacji takiego samego lub podobnego zadania zorganizowane zostanie spotkanie z udziałem Wnioskodawców mające na celu omówienie możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody Wnioskodawców na połączenie projektów, są one procedowane osobno.

§ 15

1. Od negatywnej oceny projektu zadania mieszkańców, który złożył projekt, może wnieść odwołanie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oceny z uzasadnieniem na publicznie dostępnym nośniku informacji (w tym na stronach internetowych www.niepolomice.eu , <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>).
2. Odwołanie od negatywnej oceny projektu nie wymaga uzasadnienia. Odwołanie powinno zawierać wskazanie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania odwołującego się, oznaczenia projektu którego dotyczy odwołanie. Odwołanie powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem odwołującego się.
3. Rozpatrzenie odwołania jest zadaniem Rady Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 18 - w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania odwołań.
4. Rozpatrzenie odwołania polega na ponownej ocenie tego, czy projekt spełnia wymogi formalne, jest zgodny z prawem i technicznie wykonalny.
5. W wyniku rozpatrzenia odwołania Rada Budżetu Obywatelskiego sporządza ocenę, którą wraz z uzasadnieniem zamieszcza na publicznie dostępnym nośniku informacji (w tym na stronie internetowej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>).

Rozdział V

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 16

1. Projekty ocenione pozytywnie, poddawane są pod głosowanie.
2. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice.
3. Termin głosowania ogłasza się na publicznie dostępnych nośnikach informacji, w tym na stronie internetowej www.niepolomice.eu , <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>
4. W głosowaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy gminy Niepołomice.
5. Głosowanie odbywa się:
 - 1) w punktach do głosowania - za pomocą karty do głosowania;
 - 2) w formie elektronicznej - za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>
6. Lista punktów do głosowania podawana jest do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na publicznie dostępnych nośnikach informacji, w tym na stronach internetowych www.niepolomice.eu, <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>
7. Wzór karty do głosowania określa załącznik Nr 5 do uchwały.
7. Uprawniony może głosować tylko jeden raz, oddając głos na maksymalnie dwa projekty lokalne i jeden projekt ponadlokalny (niedotrzymanie warunku, o którym mowa, powoduje uznanie wszystkich głosów oddanych przez uprawnionego za nieważne).

§ 17

1. Ustalenie wyników głosowania polega na:
 - 1) zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt oddzielnie w każdej jednostce pomocniczej gminy;
 - 2) zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt ponadlokalny;
 - 3) sporządzeniu listy z wynikami.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez co najmniej dwa projekty o wyborze projektu decyduje losowanie.
3. Realizowane są projekty, na które oddano największą liczbę głosów nie mniejszą jednak niż 15. Zasada, o której mowa, obowiązuje aż do wyczerpania środków budżetu obywatelskiego przewidzianych dla poszczególnych jednostek pomocniczych gminy Niepołomice.

4. W przypadku przekroczenia środków budżetu obywatelskiego przewidzianych dla poszczególnych jednostek pomocniczych gminy Niepołomice, przez kolejne projekty, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski w danej jednostce pomocniczej.
5. W przypadku przekroczenia środków budżetu obywatelskiego przewidzianych dla projektów ponadlokalnych, przez kolejne projekty, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania na liście, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na liście, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski dla projektów ponadlokalnych.
6. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronach internetowych www.niepolomice.eu oraz <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>

Rozdział VI

Rada Budżetu Obywatelskiego

§ 18

1. Burmistrz Miasta i Gminy Niepołomice powołuje Radę Budżetu Obywatelskiego. Do zadań Rady należy promocja idei budżetu obywatelskiego, monitorowanie wdrożenia i realizacji tego budżetu, rozpatrywanie odwołań od negatywnej oceny projektu oraz wyrażanie - na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice – opinii w sprawach związanych z realizacją budżetu obywatelskiego.
2. W skład Rady Budżetu Obywatelskiego wchodzi wyznaczeni przez Burmistrza Miasta i Gminy Niepołomice pracownicy Urzędu Miasta i gminy w Niepołomicach, przedstawiciele Rady Miejskiej w Niepołomicach, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze gminy Niepołomice oraz przedstawiciele mieszkańców gminy Niepołomice – którzy zadeklarowali udział w pracach rady Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.