

## **Uchwała Nr**

**Rady Miejskiej w Niepołomicach** z dnia 30 marca 2017 r.

**w sprawie:** *Regulaminu budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na rok 2018.*

Na podstawie art. 5 a i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) – Rada Miejska w Niepołomicach uchwała,

**co następuje:**

### **§1**

Uchwała się *Regulamin budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2018 r.*

### **§2**

Na budżet obywatelski Gminy Niepołomice na 2018 r. planuje się przeznaczyć (wyodrębnić w budżecie Gminy na 2018 r. oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej) środki finansowe w wysokości 1.000.000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych, zero groszy).

### **§3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niepołomice.

### **§4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## **Regulamin Budżetu Obywatelskiego**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zadania należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. Planowana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski, w wysokości jednego miliona złotych, podzielona zostaje na jednostki pomocnicze gminy - osiedla i sołectwa. Kwota, która może być przeznaczona na zadania w każdym sołectwie i osiedlu zależna jest od liczby mieszkańców zameldowanych na obszarze danej jednostki pomocniczej według stanu na dzień 28 lutego 2017 r. i nie może przekroczyć iloczynu liczby mieszkańców oraz kwoty 36,90 zł.

### **§ 2. Rada programowa**

1. Monitorowanie procesu wdrażania budżetu obywatelskiego w gminie Niepołomice oraz rozpatrywanie odwołań mieszkańców od negatywnej weryfikacji zgłoszonych projektów jest zadaniem Rady Programowej Budżetu Obywatelskiego (dalej: „Rady”). W skład Rady wchodzi:
  - 1) osoby zaproszone przez Burmistrza, które przyjęły zaproszenie i zadeklarowały udział w pracach Rady w tym: pracownicy Urzędu, radni, przedstawiciele organizacji pozarządowych, mieszkańcy gminy.
  2. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Rady Budżetu Obywatelskiego.
  3. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
  4. Rada obraduje na jawnych posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
  5. Rada podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
  6. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Rady.
  7. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.

### **§ 3. Zgłaszanie projektów do Budżetu Obywatelskiego**

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Niepołomice, który jest zameldowany na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu zgłoszenia zadania ukończył co najmniej 16 rok życia. Propozycje zadań można zgłaszać w okresie od dnia 24.04.2017 r. do dnia 8.05.2017 r.
2. Zgłaszane projekty muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) koszt projektu nie może przekraczać 80 % kwoty, która może być przeznaczona dla danej jednostki pomocniczej, określonej w § 1 ust. 2. i nie może być niższy niż 1000 zł brutto.

- 3) być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego terenu (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
  - 4) teren, na którym zlokalizowano projekt musi stanowić mienie gminy Niepołomice, nieobciążone na rzecz osób trzecich (jeśli ma to odniesienie do proponowanego zadania),
  - 5) być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2018.
3. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu wraz z dołączoną listą z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice zameldowanych na terenie tej gminy, którzy w dniu złożenia podpisu pod poparciem realizacji zadania ukończyli co najmniej 16 rok życia. Brak podpisów na liście popierającej projekt dyskwalifikuje projekt bez możliwości odwołania.
  4. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  5. Każdy mieszkaniec gminy Niepołomice może zgłosić oraz poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.
  6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 3 należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w urzędzie z potwierdzeniem wpływu. Dodatkowo formularz w wersji elektronicznej można wypełnić na stronie internetowej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org> lub w formie pliku tekstowego przesłać na adres: [budzetobywatelski@niepolomice.com](mailto:budzetobywatelski@niepolomice.com) co nie jest równoznaczne ze złożeniem projektu.
  7. Wykaz zgłoszonych projektów będzie udostępniony na stronie internetowej [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu) oraz <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org>
  8. Rejestr formularzy z propozycjami zadań prowadzi wewnętrzna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwa w sprawach budżetu obywatelskiego.

#### **§ 4.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

1. Weryfikacji zgłoszonych projektów dokonuje wewnętrzna komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwa w sprawach budżetu obywatelskiego wspólnie z innymi merytorycznie właściwymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi. Weryfikację przeprowadza się na Karcie Weryfikacji zadania stanowiącej załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Właściwe merytorycznie wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach:
  - 1) występują, w przypadku stwierdzenia, że formularz z propozycją zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do weryfikacji zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
  - 2) dokonują, w terminie 14 dni od daty końcowej naboru formularzy z propozycjami zadań, weryfikacji tych zadań;
  - 3) przekazują niezwłocznie do wewnętrznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach właściwej w sprawach budżetu obywatelskiego wyniki weryfikacji zadań na wypełnionych kartach weryfikacji zadań.
3. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

4. Zastrzega się prawo do:

- 1) skorygowania oszacowania kosztów realizacji projektu,
  - 2) kontaktu z autorem projektu w celu uzupełnienia braków w zgłaszanym projekcie lub wyjaśnienia innych wątpliwości dotyczących projektu,
  - 3) modyfikacji zgłaszanego projektu w celu dostosowania go do obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, o czym autor projektu zostanie poinformowany.
5. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego przyjęte do poddania pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org> oraz [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu). Autorzy projektów zostaną poinformowani pisemnie lub pocztą elektroniczną o wynikach oceny zadań oraz w przypadku, gdy zadanie zostało odrzucone, o możliwości złożenia odwołania od wyników oceny.
6. Z zadań przyjętych do poddania pod głosowanie utworzona zostanie lista. Pozycja zadania na karcie do głosowania zależy od kolejności wpływu wniosku do urzędu miasta.
7. Mieszkańcom, których projekty zadań zostały odrzucone, przysługuje prawo odwołania się od wyników weryfikacji. Odwołania powinny być składane zgodnie ze wzorem określonym w formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia udostępnienia wyników weryfikacji zadań. Odwołanie należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski – ODWOŁANIE” lub złożyć osobiście w urzędzie. W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
8. Odwołania od wyników weryfikacji rozpatrywane są przez Radę Programową w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania. Wzór karty weryfikacji odwołania od wyniku weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone negatywnie, projekt zadania jest odrzucony. W przypadku oceny pozytywnej wniosek wpisany jest na listę zadań poddanych pod głosowanie.

## **§ 5.**

### **Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego**

1. O wyborze projektów do realizacji decydują w drodze bezpośredniego, jawnego głosowania mieszkańcy gminy, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz najpóźniej w dniu głosowania ukończyli 16 lat.
2. Przeprowadzenie głosowania może zostać zlecone jednostce zewnętrznej.
3. Wybór zadań spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego będzie możliwy w okresie od dnia 10 września do dnia 17 września 2017 r. do godz. 24.00.
4. Wzór karty do głosowania na projekty stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Głosowanie odbywa się:
  - 1) w punktach informacyjnych, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania;

2) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.

3) formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na stronach internetowych <http://niepolomice.budzet-obywatelski.org>

4) poprzez sms.

6. Lista punktów do głosowania, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt. 1) podana zostanie do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
7. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz, oddając głos na maksymalnie dwa projekty z listy.
8. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego oddzielnie dla zadań w każdej jednostce pomocniczej gminy oraz sporządzeniu listy z wynikami, odrębnej dla każdej jednostki pomocniczej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje publiczne losowanie.
10. Rekomendowane do realizacji są te zadania z list, o których mowa w ust. 8, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla każdej z jednostek pomocniczych gminy.
11. W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 8, zostają uwzględnione pierwsze z zadań na listach, których szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej na budżet obywatelski w danej jednostce pomocniczej.
12. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej gminy <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org> oraz [www.niepolomice.eu](http://www.niepolomice.eu)

## **§ 6.**

### **Realizacja zadań**

1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną rekomendowane do realizacji w ramach budżetu na 2017 r.
2. W przypadku gdy w trakcie realizacji zadań, któreś z zadań rekomendowanych do realizacji odpadnie, na jego miejsce wchodzi kolejne z listy, z danej miejscowości, które uzyskały największą liczbę głosów, a których budżet nie przekracza dostępnej kwoty, aż do wyczerpania kwoty.

## **§ 7.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Niepołomice z siedzibą w Niepołomicach, Plac Zwycięstwa 13.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach oraz osoby biorące udział w weryfikacji złożonych projektów.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Niepołomice na 2018 rok

## Formularz zgłoszeniowy proponycji zadania do budżetu obywatelskiego

### Uwaga:

1. Wypełnienie punktów 1-9 oraz dołączenie listy z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice popierających zadanie, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia, jest obowiązkowe. Brak wymaganej liczby podpisów na liście dyskwalifikuje zadanie bez możliwości odwołania.
2. Zgłoszenie propozycji zadania możliwe jest w okresie od dnia 24.04.2017 r. do dnia 8.05.2017 r. do godziny 17.00.

Wypełniony formularz należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta i Gminy w Niepołomicach (Plac Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice), z dopiskiem „Budżet Obywatelski” lub złożyć osobiście w urzędzie. Dodatkowo formularz w wersji elektronicznej można wypełnić na stronie internetowej <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org> lub w formie pliku tekstowego przesłać na adres: [budzetobywatelski@niepolomice.com](mailto:budzetobywatelski@niepolomice.com) co nie jest równoznaczne ze złożeniem projektu.

### 1. Nazwa zadania

.....  
.....  
.....

### 2. Jednostka pomocnicza, w której zadanie ma być realizowane.

Należy postawić znak "x" przy nazwie osiedla/ sołectwa.

Osiedle	Sołectwo	Sołectwo
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Boryczów	<input type="checkbox"/> Chobot	<input type="checkbox"/> Wola Batorska
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Jazy	<input type="checkbox"/> Ochmanów	<input type="checkbox"/> Wola Zabierzowska
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Piaski	<input type="checkbox"/> Podłęże	<input type="checkbox"/> Zabierzów Bocheński
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Podgrabie	<input type="checkbox"/> Słomiróg	<input type="checkbox"/> Zagórze
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Śródmieście	<input type="checkbox"/> Staniątki	<input type="checkbox"/> Zakrzowiec
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Zagrody	<input type="checkbox"/> Suchoraba	<input type="checkbox"/> Zakrzów
<input type="checkbox"/> Niepołomice - Zakościele		

### 3. Szacunkowe łączne koszty zadania w kwocie brutto (należy przepisać kwotę z punktu 9 Koszt łącznie)

.....

### 4. Miejsce realizacji zadania

Dotyczy jedynie zadań infrastrukturalnych. Należy opisać miejsce, w którym ma być realizowane zadanie (przysiółek, ulica, nr budynku itp.).

.....  
.....

### 5. Skrócony opis zadania

Informacje z tego pola zostaną umieszczone na kartach do głosowania. Opis powinien zawierać maksymalnie 300 znaków.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **6. Pełny opis zadania**

Proszę napisać, co ma zostać wykonane oraz podać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać maksymalnie 900 znaków.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **7. Uzasadnienie**

Proszę napisać, jaki problem zostanie rozwiązany poprzez realizację zadania, uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać maksymalnie 400 znaków.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **8. Osoby i grupy mieszkańców, dla których zadanie zostanie zrealizowane**

Proszę napisać, jakie osoby i grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów typu: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, grupy zawodowe. Jeżeli do projektu prowadzona będzie rekrutacja, należy opisać kryteria rekrutacji. Obligatoryjne kryterium rekrutacji to: miejsce zamieszkania na terenie gminy Niepołomice. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji powinna zostać zamieszczona na stronie <https://niepolomice.budzet-obywatelski.org/>. Proszę napisać czy jednostka w której realizowane będzie zadanie wyraziła zgodę na realizację projektu. Opis powinien zawierać maksymalnie 200 znaków.

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....

### 9. Szacunkowe koszty zadania

Należy uwzględnić wszystkie składowe części zadania, np. materiał, robocizna, zakup sprzętu oraz ich szacunkowe koszty. Koszty związane z koordynacją i zarządzaniem projektem są niekwalifikowane.

Składowe części zadania	Koszt brutto [zł]
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>łącznie:</b>	

### 10. Kontakt do autora/autorów zadania.

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	E-mail	Telefon	PESEL

#### Załączniki:

1. Załącznik obowiązkowy - Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców gminy Niepołomice popierających zadanie, którzy są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu głosowania ukończyli co najmniej 16 rok życia. Listę należy załączyć w wersji papierowej w oryginale.

2. Załączniki nieobowiązkowe - zdjęcia dotyczące zgłaszanego zadania, mapy z zaznaczeniem lokalizacji, zgoda na realizację zadania w danej jednostce, itp.

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba

**Oświadczenie autora/autorów zadania:**

Składając niniejszy formularz wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Niepołomice.

**Podpis autora/autorów projektu:**

## Załącznik do formularza zgłoszeniowego

Lista mieszkańców gminy Niepołomice popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

Nazwa zadania:

.....  
.....

*Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzanych danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Niepołomicach.*

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Załącznik nr 2  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Niepołomice na 2018 rok

## Karta weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Niepołomice na 2018 rok

1. Nazwa zadania:	
2. Identyfikator zadania:	
3. Komórka dokonująca analizy:	
4. Analiza formalna:	TAK/ NIE
4.1. Formularz zgłoszeniowy wpłynął do Urzędu Miasta i Gminy Niepołomice do dnia 8 maja 2017 r. do godz. 17:00.	
4.2. Formularz ma wypełnione wszystkie wymagane pola i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji.	
4.3. Do formularza dołączono listę z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Gminy Niepołomice, popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok.	
4.4. Łączny szacunkowy koszt całkowity zadania nie przekracza 80% kwoty, która może być przeznaczona na zadania dla danej jednostki pomocniczej. Projekt opiewa na kwotę nie mniejszą niż 1000 zł brutto.	
4.5. Autorzy zadania oraz osoby popierające realizację zadania spełniają kryteria określone w § 3. Ust 1. Oraz § 3. Ust 3. Regulaminu Budżetu Obywatelskiego, tj. są zameldowani na terenie gminy Niepołomice oraz w dniu złożenia podpisu na formularzu zgłoszeniowym ukończyli co najmniej 16 rok życia.	
4.6. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.	
<p>Uzasadnienie wyników weryfikacji formalnej.</p> <p><i>Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 4 karty weryfikacji.</i></p>	
5. Analiza merytoryczna:	TAK/ NIE
5.1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.	
5.2 Proponowane zadanie spełnia kryterium celowości jest przydatne, środki założone do realizacji są odpowiednie do celów i potrzeb mieszkańców danego obszaru, zadanie charakteryzuje rzetelność i gospodarność.	
5.3. Proponowane zadanie może zostać zrealizowane na terenie wskazanym w części 3 formularza zgłoszeniowego, tj. nieruchomość na której ma być realizowane zadanie	

(dotyczy tylko zadań remontowych i inwestycyjnych): 3. stanowi mienie Gminy Niepołomice lub jest w posiadaniu Gminy Niepołomice na podstawie innego tytułu prawnego niż własność oraz nie jest obciążona na rzecz osób trzecich, 4. nie jest przeznaczona na sprzedaż lub inny cel.	
5.4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Niepołomice na 2018 rok poza budżetem obywatelskim.	
5.5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2018.	
5.6. Koszty proponowanego zadania zostały oszacowane poprawnie.	
<p>Uzasadnienie do analizy merytorycznej.  <i>Wymagane jedynie w sytuacji niespełnienia jednego z kryteriów określonych w części 5 karty weryfikacji.</i></p>	
<p>6. Zadanie kwalifikuje się do poddania pod głosowanie mieszkańców Gminy Niepołomice.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Uzasadnienie oceny końcowej zadania:  <i>Wymagane jedynie w sytuacji niezakwalifikowania zadania do głosowania mieszkańców Gminy Niepołomice.</i></p>	
<p>7. Ocenę przeprowadził:  <i>Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data sporządzenia karty.</i></p>	
<p>8. Ocenę zatwierdził:  <i>Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data zatwierdzenia karty.</i></p>	



Załącznik nr 4  
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego  
Gminy Niepołomice na 2018 rok

**Karta weryfikacji odwołania od wyniku weryfikacji zadania zgłoszonego do budżetu  
obywatelskiego gminy Niepołomice na 2018 rok**

1. Nazwa zadania:	
2. Identyfikator zadania:	
3. Komórka dokonująca analizy:	
4. Zarzut/ zarzuty do wyników oceny:	Zarzut uznany TAK/ NIE
Uzasadnienie rozstrzygnięcia rozpatrzenia zasadności zarzutu/zarzutów.	
5. Ocenę przeprowadził: <i>Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data sporządzenia karty.</i>	
6. Ocenę zatwierdził: <i>(Imię, nazwisko, stanowisko, podpis oraz data zatwierdzenia karty.</i>	